



Protocollo aziendale di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro

Aggiornato al 27 aprile 2020

Gentile collaboratore,

l'azienda assume il presente Protocollo aziendale di regolamentazione, quale attuazione del Protocollo nazionale adottato il 14 marzo 2020 tra le parti sociali alla presenza del Governo, integrato con le disposizioni del protocollo integrativo territoriale del 20 aprile del protocollo nazionale del 24 aprile 2020.

Diesse Engineering srl si impegna per favorire il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus. L'obiettivo prioritario è coniugare la prosecuzione delle attività produttive con la garanzia di condizioni di salute e sicurezza degli ambienti di lavoro e delle modalità lavorative.

Diesse Engineering srl

a: via Provinciale 116/c - 24021 Albino (BG) ITALY

w: www.diesseengineering.it

p: +39 035 755457

f: +39 035 774972

e: info@diesseengineering.it

pi: IT03674970169

rea: BG398630



L'azienda deve restare un luogo sicuro per tutti i collaboratori, sia interni che esterni. Per mantenere questa condizione, i comportamenti del personale e dei terzi devono uniformarsi con consapevole, costante e collaborativa puntualità alle disposizioni del presente Protocollo. L'informazione preventiva e puntuale è la prima iniziativa di precauzione e per questo motivo l'azienda si impegna a portare a conoscenza dei propri dipendenti e dei terzi (clienti, fornitori etc.), attraverso apposite note scritte, tutte le informazioni necessarie alla tutela della salute e della sicurezza delle persone presenti in azienda.

La presente informativa sarà consegnata a ciascun dipendente e a terzi che per qualunque motivo entreranno in azienda.

Si informa che Diesse Engineering srl:

- Ha attuato la modalità di “smart working” per le attività che possono essere svolte al proprio domicilio o in modalità a distanza.
- Assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.
- Assicura la pulizia a fine turno di tastiere, schermi touch e mouse con adeguati detergenti, sia negli uffici, sia nei reparti produttivi; si richiede a ciascuno di provvedere alla conclusione della giornata lavorativa a lasciare in ordine e pulita la propria postazione.
- Ai lavoratori, e a chiunque entri in azienda, saranno messi a disposizione i mezzi che favoriscano l'igiene personale: sapone per le mani, igienizzanti per le mani a base alcolica, detergenti e disinfettanti per consentire ai lavoratori di pulire le superfici di lavoro.
- Ai lavoratori saranno resi disponibili mascherine (chirurgiche o FFP2), guanti monouso e gel disinfettanti a base alcolica.
- L'azienda ha ridotto al minimo necessario le attività presso le sedi dei propri clienti. In caso di detti interventi il personale deve fare riferimento anche al protocollo applicato dal cliente (Ad ogni lavoratore sarà consegnata copia del protocollo applicato).

Si richiedono le seguenti norme comportamentali:

- Rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del presente protocollo nel fare accesso in azienda; è fatto obbligo accedere all'azienda indossando la



mascherina, come richiesto dal regolamento della Regione Lombardia. **Attenzione!** L'uso delle mascherine potrebbe generare una situazione di falsa sicurezza che rischierebbe di far trascurare misure di prevenzione più adeguate.

- È obbligatorio che le persone presenti in azienda adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani. L'azienda mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani, ma raccomanda comunque la frequente pulizia con acqua e sapone.
- Rispettare la distanza interpersonale di almeno un metro come principale misura di contenimento, adottando soluzioni organizzative adeguate.
- Indossare la mascherina adeguata, come pure occhiali, guanti o altri DPI durante le attività lavorative che lo prevedono come da documento di Valutazione dei rischi di Diesse Engineering srl.
- Limitare al minimo gli spostamenti all'interno dei siti e contingentare l'accesso agli spazi comuni.
- Mantenere la ventilazione continua dei locali, tenendo aperto il più possibile i portoni dei reparti e le finestre.
- Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani.
- Coprirsi bocca e naso quando si starnutisce o tossisce.
- Evitare abbracci e strette di mano.
- Le riunioni devono essere indette solo in caso di assoluta inderogabilità e con il minor numero di partecipanti possibile; per le comunicazioni sono da privilegiare l'uso del telefono, e-mail, chat, etc.
- La pausa e l'accesso alla saletta break è consentito ad un massimo di due persone alla volta, è vietato qualsiasi tipo di aggregazione anche nelle aree esterne.
- Vigè l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria. A campione, potranno essere effettuati controlli della temperatura corporea.
- Informare tempestivamente e responsabilmente il proprio responsabile della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della



prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad un'adeguata distanza dalle persone presenti.

- Evitare l'accesso presso l'azienda, se nei 14 giorni precedenti, il lavoratore e/o i componenti del nucleo familiare sono entrati in stretto contatto con persone in quarantena e/o in isolamento precauzionale.
- Evitare l'accesso presso l'azienda, se nei 14 giorni precedenti, il lavoratore e/o i componenti del nucleo familiare hanno avuto contatti con un caso sospetto o confermato di COVID-19 o una persona sotto controllo per il coronavirus.
- I lavoratori che siano risultati positivi a contagio da coronavirus COVID-19 devono seguire i passaggi richiesti e/o consigliati dalle autorità sanitarie competenti. Tali lavoratori non devono tornare al lavoro fino a quando non siano ristabilite appropriate condizioni di salute e fino a quando sono soddisfatti i criteri per interrompere l'isolamento familiare, in consultazione con gli operatori sanitari e i dipartimenti sanitari statali e locali.

Vi ringraziamo anticipatamente per la collaborazione.

La Direzione